



LA FAVORITE
GROUPE D'ENSEIGNEMENT
CATHOLIQUE LYONNAIS

BAC PRO AGORa

Le Bac Pro « **Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités** » prépare aux métiers de l'assistance à la gestion dans tous types d'organisations : Entreprises, associations, hôpitaux, administrations...

Le titulaire de ce Bac Pro sera capable en fin de formation de prendre en charge différentes activités administratives intégrant différentes opérations telles que des opérations commerciales, de communication, de relation avec les clients. Vous serez également capables de réaliser des opérations dans la gestion de la paie du personnel et du suivi financier d'une entreprise.



FORMATION

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- ▶ Français / Histoire-Géographie
- ▶ Mathématiques
- ▶ LVA : anglais
- ▶ LVB : Allemand - Italien - Espagnol
- ▶ Éducation Physique et Sportive
- ▶ Arts Appliqués
- ▶ Centre d'aide : soutien, conseils aux élèves

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- ▶ Gestion des relations clients
- ▶ Organisation et suivi de l'activité de production
- ▶ Administration du personnel
- ▶ Économie, Droit
- ▶ Prévention, Santé et Environnement

+ Outils de Technique de Communication et d'Informatique

PÉDAGOGIE DE PROJETS

Le Bac Pro AGORa offre une formation dynamique avec des projets stimulants :

- ▶ **Projet de Gestion Administrative** : Simulation de la gestion d'un bureau administratif avec des cas réels
- ▶ **Projet de Communication** : Organisation d'événements internes et externes pour développer les compétences en communication
- ▶ **Projet Collaboratif** : La Mini-Entreprise représente une initiative concrète et collective où nos jeunes expérimentent l'entrepreneuriat. En encourageant la coopération et la communication entre les élèves, ce projet vise à développer des connaissances et des compétences essentielles pour leur avenir professionnel et personnel

PLATEAU TECHNIQUE

Un plateau technique a été spécialement aménagé pour offrir aux élèves un environnement pratique et professionnel. Ce plateau comprend :

- ▶ **Bureau de gestion administrative** : Un espace aménagé avec des postes de travail équipés d'ordinateurs et de logiciels de gestion administrative
- ▶ **Espace de gestion comptable** : Un espace équipé de logiciels de comptabilité professionnels où les élèves peuvent acquérir les bases de la comptabilité
- ▶ **Salle de réunion et de communication professionnelle** : Un espace dédié à la pratique des compétences en communication professionnelle, permettant aux élèves d'apprendre à organiser et à animer des réunions, rédiger des comptes rendus
- ▶ **Espace de gestion des ressources humaines** : Un espace équipé de logiciels de gestion des ressources humaines, où les élèves peuvent apprendre à gérer les dossiers du personnel, à suivre les congés, à établir des fiches de paie...èè
- ▶ **Salle de simulation commerciale** : Un espace aménagé comme un bureau commercial où les élèves ont l'opportunité de simuler des transactions commerciales



SAVOIR-ÊTRE DES ÉLÈVES

À La Favorite, nous mettons l'accent sur le développement du savoir-être de nos élèves, comprenant :

Le Professionnalisme : Engagement dans le travail et rigueur organisationnelle

L'Esprit d'Équipe : Faire preuve de collaboration et de communication efficace

La Responsabilité : Encouragement de l'initiative et de la prise de responsabilités

Tenue et langage professionnels, politesse et courtoisie :

Développement du savoir-être dans ces domaines permettra aux jeunes d'être mieux équipés pour réussir dans leur vie professionnelle

CONTACT

lp-saintethereuse@la-favorite.org

LYCÉE PROFESSIONNEL
SAINTE-THÉRÈSE

107 rue du Commandant Charcot
69110 Sainte-Foy-lès-Lyon
04 78 59 25 97

ACCÈS TCL



Arrêt : Invalides Hôp.P.Garraud

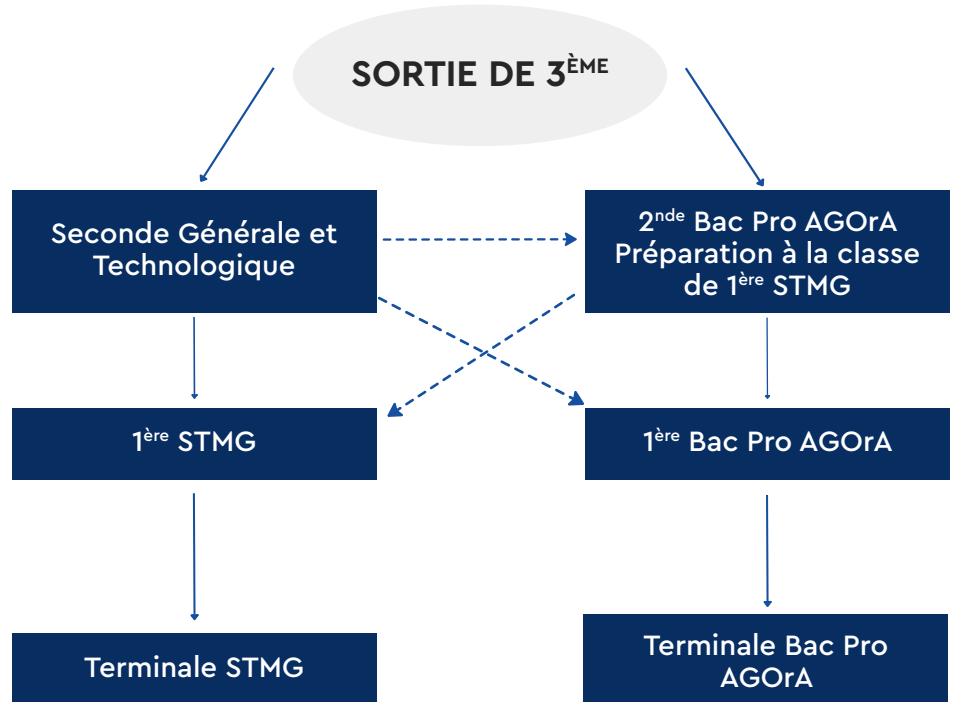
www.la-favorite.org

POURSUITE D'ÉTUDES

Après l'obtention de ce Bac Pro, l'élève peut directement rejoindre la vie active ou bien envisager une poursuite d'études :

- ▶ **BTS Comptabilité et Gestion**
- ▶ **BTS Banque**
- ▶ **BTS Gestion de la PME**
- ▶ **BTS Immobilier**
- ▶ **BTS Support à l'Action Managériale**
- ▶ **BTS Management Commercial Opérationnel**
- ▶ **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client**

À la fin de la Seconde professionnelle, vous avez également la possibilité d'intégrer la 1^{ère} STMG



*Possibilité de Passerelle ----->

MODALITÉS D'ACCÈS

Cette formation est accessible après la sortie du collège. Elle peut également se préparer en 1 an pour des élèves titulaires de certains C.A.P. du même secteur sous certaines conditions (motivation, projet professionnel...).

L'inscription se fait sur rendez-vous avec Mme DRUT, directrice, en faisant la demande via le formulaire de préinscription en ligne.



QUELQUES CHIFFRES

RÉSULTATS ANNUELS

100 %
de réussite
en 2023

DURÉE DE LA FORMATION

3 ans

STAGE EN ENTREPRISE

20
semaines sur
les 3 ans



En savoir plus sur le Bac Pro AGOrA