



LYCÉE PROFESSIONNEL ORSEL

LA FAVORITE | GROUPE D'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE LYONNAIS

Établissement Catholique sous contrat avec l'État - 30 rue Orsel, 69600 OULLINS - Tél. 04 72 66 32 80 - UAI 0690653K

DATES ET OBJECTIFS DES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE 2023-2024

| 3 ^{ème} PREPA METIERS | | |
|---------------------------------|--|---|
| | DATES | OBJECTIFS |
| 3PM1 PFMP 1 PFMP 2 | Du 20/11 au 25/11/2023 Du 29/01/au 03/02/2024 | Découvrir un métier Découvrir une organisation |
| 3PM2 PFMP 1 PFMP 2 | Du 27/11 au 02/12/2023 Du 22/01/au 27/01/2024 | |

FILIERE COMMERCE/VENTE (CAP)

| CAP Equipier Polyvalent de Commerce (1 ^{ère} et Terminale) | | |
|---|------------------------|--|
| | DATES | OBJECTIFS |
| PFMP 1 (1CAP) | Du 15/01 au 03/02/2024 | Se situer dans son environnement de travail Participer à la passation des commandes Réceptionner et réaliser la manutention Ranger la réserve Prendre contact avec le client découvrir ses attentes |
| PMFP 2 (1CAP) | Du 03/06 au 29/06/2024 | Préparer les commandes Gérer les stocks Identifier les produits et approvisionner la surface de vente |
| PFMP 3 (TCAP) | Du 04/12 au 23/12/2023 | Conseiller et accompagner le client Finaliser la vente/encaisser |
| PFMP 4 (TCAP) | Du 18/03 au 13/04/2024 | Maintenir l'état marchand des linéaires Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Participe à la mise en valeur des produits Calculer le prix de vente Lutter contre la démarque Fidéliser Recevoir les réclamations courantes |

FILIERE COMMERCE/VENTE (BAC)

► 2^{nde} professionnelle METIERS DE LA RELATION CLIENTS (Vente-Commerce)

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|--|
| PFMP 1 | Du 29/01 au 17/02/2024 | - Accueil et information du client ou de l'utilisateur, - Suivi, prospection des clients ou contact avec les usagers, - Conduite d'un entretien de vente. |
| PFMP 2 | Du 10/06 au 29/06/2024 | |

► 1^{ère} professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente :

Option A : Option Animation et Gestion de l'espace commercial

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 3 | Du 08/01 au 03/02/2024 | En grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, commandes, traitements des données clients |
| PFMP 4 | Du 03/06 au 29/06/2024 | En grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, commandes, traitements des données clients et des réclamations |

► 1^{ère} professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente :

Option B : Option Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre commerciale

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 3 | Du 08/01 au 03/02/2024 | En entreprise : prospection terrain, mise à jour de fichiers ou - en grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, traitements des données clients |
| PMFP 4 | Du 03/06 au 29/06/2024 | |

► Terminale professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente

Option A : Animation et Gestion de l'espace commercial

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 5 | Du 27/11 au 23/12/2023 | Conseiller vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (2 actions à proposer) |
| PFMP 6 | Du 04/03 au 30/03/2024 | |

► Terminale professionnelle Métiers du Commerce et de la Vente
Option B : Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre commerciale

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 5 | Du 27/11 au 23/12/2023 | Prospecter, vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (2 actions à proposer) |
| PMFP 6 | Du 04/03 au 30/03/2024 | Prospecter, vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (action sélectionnée lors du stage 1 à approfondir) |

FILIERE GESTION ADMINISTRATIVE

► 1^{ère} professionnelle Assistant à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 3 | Du 22/01 au 16/02/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un publipostage - Rédiger et saisir des écrits professionnels - Organiser et planifier un déplacement/une réunion - Gérer les plannings - Mettre à jour des tableaux de bord |
| PFMP 4 | Du 03 au 29/06/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Comptabiliser les opérations de trésorerie et tenir les journaux de trésorerie. - Assurer le suivi des contrats et abonnements |

► Terminale professionnelle Assistant à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|--|
| PFMP 5 | Du 27/11 au 22/12/2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et comparer des fournisseurs - Opérations relatives à la TVA - Rédiger et saisir des écrits professionnels |
| PMFP 6 | Du 04/03 au 29/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser un déplacement/une réunion - Mettre à jour des tableaux de bord - Suivre le déroulement d'un projet - Actualiser des données - Assurer la partie administrative des opérations liées au recrutement - Gérer des dossiers du personnel |

▶ CAP Signalétique et Décors Graphiques

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|--|
| PFMP 1 | Du 05/02 au 16/02/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Présenter des solutions graphiques, esthétiques et techniques - Réaliser les opérations de découpe, de finition, d'impression numérique |
| PFMP 2 | Du 03/06 au 28/06/2024 | |

▶ 2nde professionnelle Artisanat et Métiers d'Arts
Option Marchandisage Visuel

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 1 | Du 18/03 au 30/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de solutions pour la valorisation du produit - Planification des activités - Respect des règles d'hygiène et de sécurité - Assurer la maintenance du projet / Réassort - Réception et contrôle des marchandises - Fabriquer des supports / Utiliser les outils adéquats - Implantation / Mise en rayon - Compréhension d'un «plan merch» - Facing / TG - Installation / Montage de PLV, ILV (présentoir, panneau...) - Habillage de mannequins - Maîtriser le vocabulaire professionnel - Nettoyage du plan de travail |
| PFMP 2 | Du 03/06 au 29/06/2024 | |

▶ 2nde professionnelle Artisanat et Métiers d'Arts
Option Communication Visuelle PluriMédia

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|---|
| PFMP 1 | Du 18 au 29/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise, - Participer à l'étude et à la mise en forme de projets de communication - Réaliser et d'exécuter des maquettes, - Utiliser les matériels et les logiciels spécifiques à la profession, - Observer et de comprendre, lors de situations réelles, des stratégies de communication et des démarches créatives, - Communiquer avec les services de l'entreprise et les clients, - Prendre conscience de l'importance de la compétence de l'ensemble des acteurs de la chaîne graphique. |
| PFMP 2 | Du 03/06 au 28/06/2024 | |

▶ 1ère professionnelle Artisanat et Métiers d'Arts
Option Marchandisage Visuel

| | DATES | OBJECTIFS |
|--------|------------------------|--|
| PFMP 1 | Du 27/11 au 23/12/2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de solutions pour la valorisation du produit - Planification des activités - Respect des règles d'hygiène et de sécurité - Assurer la maintenance du projet / Réassort - Réception et contrôle des marchandises - Fabriquer des supports / Utiliser les outils adéquats |
| PFMP 2 | Du 03/06 au 29/06/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Implantation / Mise en rayon - Compréhension d'un «plan merch» - Facing / TG - Installation / Montage de PLV, ILV (présentoir, panneau...) - Habillage de mannequins - Maîtriser le vocabulaire professionnel - Nettoyage du plan de travail - Planifier les activités - Réaliser un budget projet merch |